**Администрация**

**Приозерского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**(проект)**

От 2024 года №

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка |
|  |
|  |
|  |

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (с изменениями), областным законом Ленинградской области от 28 ноября 2023 года № 139-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2023 года № 889 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 января 2024 года № 1-П «Об утверждении Порядка информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области, муниципальной программой Приозерского муниципального района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2024, 2025-2027 годы, администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям потребительской, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка.

2.Отделу информационных технологий (Бекетов Д.Ф.) постановление опубликовать на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3.Признать постановление администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 25 мая 2021 года № 1772 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях софинансирования мероприятия по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка» и постановление администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 27 февраля 2023 года № 732 «О внесении изменений и дополнений в Порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях софинансирования мероприятия по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 25 мая 2021 года № 1772» утратившими силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Н.Соклаков

Согласовано:

Бойцова О.А.

Михалева И.Н.

Исполнитель: Ильина И.А. тел. 36-677

Разослано: дело-1, ОЭП-1, сектор торговли-1, ОИТ- в электронном виде, Фонд развития бизнеса-1

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

от 2024 года №

(Приложение)

Порядок

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (с изменениями), областным законом Ленинградской области от 28 ноября 2023 года № 139-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2023 года № 889 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 января 2024 года № 1-П «Об утверждении Порядка информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области, муниципальной программой Приозерского муниципального района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2024, 2025-2027 годы;

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями. (в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Сбор/актуализация);

1.3. Сбор/актуализация включает в себя сбор информации об объектах потребительского рынка (включая объекты оптовой торговли) на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- Получатели субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в Приозерском муниципальном районе Ленинградской области инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданные с участием исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в Инспекции Федеральной налоговой службы № 10, включенные в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.15 Федерального закона № 209 – ФЗ от 24.07.2007 и Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области»); к уставным целям которых относится создание на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на получение Субсидии, (далее – Получатели субсидии, организации);

- Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение сбора информации об объектах потребительского рынка на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

- Соглашение – документ, определяющий условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между главным распорядителем бюджетных средств и соискателем, прошедшим отбор по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Соглашение).

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты МСП) -  хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом № 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в [единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства](https://rmsp.nalog.ru/search.html).

Самозанятые - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «[Налог на профессиональный доход](https://internet.garant.ru/#/document/72113648/entry/0)».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Цели предоставления субсидий:

- сбор и актуализация информации об объектах потребительского рынка на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка (включая все налоги и обязательные платежи, связанные с заключение муниципальных контрактов и договоров на осуществление мероприятий по организации наблюдения), в том числе на мероприятия по подготовке к проведению сбора данных (формирование и уточнение каталогов отчитывающихся хозяйствующих субъектов, рассылка бланков, инструктивных писем и др.), на осуществление сбора данных и их обработки в информационно-аналитической системе «Мониторинг СЭР ЛО» (далее-Система), приобретение расходных материалов, мебели и техники, необходимых для организации и проведение наблюдения.

При проведении работ по сбору информации об объектах потребительского рынка обеспечивается внесение в Систему:

- сведений обо всех вновь выявленных в ходе сбора информации объектах потребительского рынка, информация о которых не содержится в Системе;

- сведений о прекращении деятельности объектами потребительского рынка, информация о которых содержится в Системе;

- изменений в содержащиеся в Системе сведения об объектах потребительского рынка;

- отметки об актуальности содержащихся в Системе сведений об объектах потребительского рынка.

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет района) на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим предоставление Субсидий, является администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.9. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии.

Право на получение Субсидии имеют юридические лица – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, состоящие на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10.

1.10. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Заявители):

- регистрация и осуществление деятельности на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- наличие в составе учредителей Заявителя исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- уставная деятельность Заявителя связана с созданием на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.11. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, которой предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

1.12. Отбор получателей субсидии проводится путём запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.13. Объявление о проведении отбора «далее-Объявление» размещается на официальном интернет-портале Администрации в сети «Интернет» (<http://www.admpriozersk.ru>) и должно содержать следующую информацию:

- способ проведения отбора;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора отбора;

-сроки проведения отбора (дата и время начала/окончания, подачи/приёма заявок участников запроса предложений);

- предмет и порядок проведения отбора;

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

-требования к участникам отбора;

-порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

-порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

-дата размещения результатов отбора которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

1. Порядок проведения отбора
   1. Организатором конкурса по отбору организаций для предоставления субсидии является Администрация.

Для проведения конкурса создается комиссия (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

* 1. До начала приема заявок на предоставление субсидии в целях определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора (далее – заявка) главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление о сроках и условиях проведения отбора и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном интернет-портале Администрации в сети «Интернет».
  2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются организации при условии:

Критериями отбора получателей субсидии являются:

* + 1. Организация, претендующая на получение субсидии (далее - соискатель) должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
       1. у соискателя на едином налоговом счете отсутствует (или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
       2. у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Приозерского муниципального района;
       3. соискатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
       4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (соискателя), являющегося юридическим лицом**;**
       5. соискатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
       6. соискатель не должен получать средства из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Приозерского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;
       7. соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
       8. соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
       9. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения**.**
       10. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в конкурсе участники отбора предоставляют в сектор торговли отдела экономической политики Администрации (далее-Сектор) заявку на получение субсидии.

Участник отбора лично или его доверенное лицо в установленные в объявлении сроки

представляет в Сектор документы.

Документы, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Сектор соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Сектор. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в журнале заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

Для получения субсидии Организация подает в Комиссию Заявку, в состав которой входят следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам,

- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой Заявке (приложение № 2 к настоящему Порядку),

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью Соискателя.

2.4.1. В порядке информационного взаимодействия Сектором запрашиваются следующие документы (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

в) выписка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии).

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности.

Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4.1 настоящего Порядка**,**  представить секретарю комиссии до проведения заседания комиссии или в комиссию копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью.

Соискатель вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.4.2. Участник отбора несет ответственность за подлинность предоставленных в Отдел документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав заявки, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. При получении заявки секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям пунктам 1.9-1.10 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.6. Основанием для отклонения заявки является:

- несоответствие (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, недостоверность представленной информации;

- несоответствие Получателя субсидии критериям, указанным в п.1.10 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявки;

- в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в п. 1.9-1.10 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.7. Заявка допускается к рассмотрению Комиссией при одновременном соблюдении следующих условий:

- соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным п.п. 1.9-1.10 настоящего Порядка;

- представление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка,

- достоверность представленной информации.

2.8. Документы, указанные в п. 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией в порядке ранжирования по дате и времени поступления в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления и принимается решение о предоставлении субсидии, либо об отказе (в случае выявления нарушения требований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка) в предоставлении субсидий, и направляет Организации уведомление о принятом решении (о предоставлении субсидии, либо об отказе).

2.9. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется по формуле:

С = Со: К,

Где:

С - размер субсидии Организации;

Со - общий объем предоставляемых субсидий;

К - количество Организаций, подавших заявки на получение субсидии

и не может превышать размер средств, предусмотренных на эти цели по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области и муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области» на текущий финансовый год

2.10. В случае превышения расчетного объема субсидий по всем Получателям субсидий над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Приозерского муниципального района Ленинградской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, объем субсидии сокращается в пропорциональном размере.

2.11. При наличии единственной заявки Комиссия принимает решение о

признании единственного участника отбора, соответствующего условиям и критериям отбора.

2.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия отклонила все заявки, в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, то обор признается несостоявшимся. Администрация имеет право на повторное проведение отбора.

2.13. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения, по решению комиссии победителем признается следующий участник отбора, в порядке очередности, набравший наибольшее количество баллов.

2.14. По результатам проведения отбора секретарь комиссии

- оформляет решение комиссии - протокол заседания комиссии – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заседания;

-направляет победителю отбора в течение пяти рабочих дней соответствующую выписку из протокола заседания комиссии (по требованию);

- готовит проект правого акта о признании участника отбора победителем;

- готовит проект соглашения;

- согласовывает с получателем субсидии дату подписания соглашения;

- после подписания соглашения передает в течение 2-х рабочих дней с

даты подписания оригинал соглашения в отдел учета и выплат администрации.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении средств из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области, в том числе за счёт средств субсидий областного бюджета Ленинградской области заключенным между Администрацией и Организацией – получателем субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при условии заключения между получателем субсидии и Администрацией Соглашения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включаются следующие обязательные условия для получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

- обязательство согласовывать новые условия соглашения или осуществлять расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Соглашение между Получателем субсидии и Администрацией заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения правового акта администрации, указанного в п.2.14 Порядка.

Проект Соглашения готовится Сектором и на подписание главе Администрации и Получателю субсидии.

3.4. Получателю Субсидии устанавливаются целевые показатели предоставления Субсидии, значения которых определяются Администрацией в Соглашении:

- количество собранных или актуализированных и внесённых в информационно-аналитическую систему «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области» (далее – Система) сведений об объектах потребительского рынка по форме, установленной приложением к «Порядку информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области» утвержденного Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.01.2024 № 1-П.

При этом обеспечивается актуализация сведений, содержащихся в Системе, в отношении каждого объекта потребительского рынка не менее одного раза в год (с внесением сведений о прекращении деятельности, либо об изменении сведений, либо об актуальности сведений).

3.5. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

-заявление (ф.4 к настоящему Порядку);

- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии (по форме, указанной в приложении к соглашению)

- отчет о ходе выполнения плана мероприятий по достижению значений результата предоставления Субсидии (по форме, указанной в приложении к соглашению).

3.6. Сектор в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Сектор.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется Комитетом финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области на основании Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после подписания Администрацией и Получателем субсидии Соглашения.

3.8. Перечисление Субсидии производится на расчетные счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных порядком предоставления субсидии.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

### 3.11. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

1. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Сектор:

- ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 25 декабря соответствующего финансового года) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о выполнении плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления Субсидии показателей по форме, утвержденной соглашением.

Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии и заверен печатью.

4.2. Сектор в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Сектор.

4.3. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.4. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении

1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
   1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Приозерского муниципального района.

Если по истечение указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.4. В случае прогнозирования получателем субсидии не достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, Получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Приозерского муниципального района в срок, установленный соглашением о расторжении.

В этом случае сумма финансовых средств, подлежащих возврату, рассчитывается

по формуле:

V возврата = С – С х Р факт / Р план, где

V возврата – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

С – субсидия, перечисленная по Соглашению;

Р факт – фактический показатель;

Р план – плановый показатель.

Приложение № 1 к Порядку

В комиссию администрацию Приозерского

муниципального района Ленинградской области

по проведению отбора о предоставлении

субсидии на мероприятие по проведению

информационно-аналитического наблюдения

за осуществлением торговой деятельности на

территории Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

ЗАЯВКА

На участие в отборе о предоставлении субсидии на мероприятие по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

На 202 год.

Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес и банковские реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП, ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность руководителя |  |
| Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта |  |
| Сумма средств, запрашиваемых на получение субсидии, руб. |  |
| Перечень прилагаемых документов |  |

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – соискатель):

(наименование организации)

- состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в Комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия,

инициалы)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2 к Порядку

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии по проведению сбора информации об обьектах потребительского рынка на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН)

как участнике отбора на право заключения соглашения о предоставлении субсидии по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением данной субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
| МП |  | | | | |
| (при наличии) |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 3 к Порядку | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОТЧЕТ | | | | | | | |
| о достижении значений результатов предоставления Субсидии | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Периодичность ежеквартально | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № пп | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии | | | | | |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение | Дата, к которой должно быть достигнуто значение | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. | |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к Порядку |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ | | | | | | | | | | | | | |
| о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |
| по состоянию на "31" декабря 202\_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
| Периодичность ежеквартально | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | | | Единица измерения | | Значение | | Срок достижения (дд.мм.гггг) | |
| Наименование | | Тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое | фактическое | плановый | фактический |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| Результат предоставления Субсидии | | оказание услуг (выполнение работ) | единица |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Порядку

Главе администрации Приозерского

муниципального района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить субсидию на мероприятие по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

За \_\_\_\_ 202\_\_ год.

Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации |  |
| Юридический адрес и банковские реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП, ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность руководителя |  |
| Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта |  |
| Сумма средств, запрашиваемых на получение субсидии, руб. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6 к Порядку

Форма

Журнал регистрации заявок участников отбора (соискателей)

на участие в отборе на предоставление субсидий по проведению сбора информации об обьектах потребительского рынка на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступле  ния (регистра  ции) заявки | Наименование организации / | Место ведения бизнеса (нахождения/  регистрации) | Основной вид деятельности соискателя | Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись*) (*инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года