|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  муниципального образования  Приозерский муниципальный район  Ленинградской области  от 30 января 2019 года № 186  (Приложение 1)  **План**  **по противодействию коррупции**  **в администрации муниципального образования Приозерский**  **муниципальный район Ленинградской области и её самостоятельных структурных подразделениях на 2019 – 2020 годы** | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** | |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 1.1 | Организация контроля руководителями органов местного самоуправления за подготовкой и исполнением мероприятий муниципальных планов противодействия коррупции, а также плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов | (ежеквартально) | Органы местного самоуправления | |
|  | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции МО Приозерский МР Ло на 2018-2020 годы и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства  Ленинградской области | до 15 января 2019 года,  до 10 июля 2019 года,  до 15 января 2020 года  до 10 июля 2020 года,  до 25 декабря 2020 года | Органы местного самоуправления | |
| 1.2 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО Приозерский МР ЛО | Ежемесячно | Руководители отраслевых отделов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1.3 | Проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МО Приозерский МР ЛО в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО Приозерский МР ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | Постоянно | Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1.5 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте администрации МО Приозерский МР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям; | |
| 1.6 | Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МО Приозерский МР ЛО в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение | По мере необходимости | Руководители отраслевых отделов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1.7 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации МО Приозерский МР ЛО, размещение указанного реестра на официальном сайте МО Приозерский МР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | На постоянной основе | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1.8 | Подготовка сводной статистической информации о проведении органами местного самоуправления администрации МО Приозерский МР ЛО в муниципальном районе антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании и, рассмотрение которой с участием представителей прокуратуры | Каждое полугодие | Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством лицами, замещающими должности муниципальной службы или претендующими на должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР, включенные в действующий перечень | Январь – апрель текущего и последующего года | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР ЛО, по действующему перечню, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Приозерский МР ЛО в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР ЛО, по действующему перечню | В течение месяца | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | По мере необходимости | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.1.5 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР ЛО, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации МО Приозерский МР ЛО ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.9 | Обеспечение размещения и систематического обновления на официальном сайте администрации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.10 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования Приозерский МР ЛО | По мере необходимости | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 3.2 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | Постоянно,  в дни приема | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**   **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| 4.1 | Выявление и устранение недостатков работы системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | Постоянно | Отдел экономики  Органы м5естног тсамоуправления. | |
| 4.2 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | В срок до 30.03.2019 г. | Руководители структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 4.3 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение текущего и последующего года | Руководители отраслевых отделов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО;  Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 4.4 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | Постоянно | Руководители отраслевых отделов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования Приозерский МР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | В течение текущего и последующего года | Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям; | |
| 5.2 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций, поступивших на официальные интернет-сайты органов местного самоуправления Ленинградской области  о фактах коррупции | в течение 2019-2020 годов  (по мере поступления сообщений) | Органы местного самоуправления | |
| 5.3 | Размещение на официальном сайте администрации МО Приозерского МР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 1 квартал 2019г. | Органы местного самоуправления | |
| 5.4 | Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | Постоянно | Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО;  Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям | |
| 5.5 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования | Постоянно | Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям | |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | |
| 6.1 | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Приозерского района (далее – закупки) | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации | |
| 6.2 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2019-2020 годов  (на постоянной основе) | Члены комиссии | |
| 6.3 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО; Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО;  Комиссия по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Приозерского МР ЛО | |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | |
| 7.1 | Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) гражданских и муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение 2019-2020 годов  (в соответствии с планом обучения) | Органы местного самоуправления | |
| 7.2 | Организация работы «телефон доверия» позволяющй гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района ЛО | 1 квартал 2019года | Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО;  Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям; | |
| 7.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Приозерского муниципального района ЛО и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение текущего и последующего года | Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО;  Руководители отраслевых отделов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 7.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Ежегодно  (по согласованию) | | Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО;  *Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО* |
| **8. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА** | | | | |
| 8.1 | Осуществление анализа действующей системы учёта муниципального имущества (в том числе земельных участков), эффективности его использования | В течение  текущего года | | Управление по распоряжению муниципальным имуществом администрации МО Приозерский МР ЛО |
| 8.2 | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте администрации МО Приозерский МР ЛО информации о проводимых торгах и их итогах | В течение  текущего года | | Управление по распоряжению муниципальным имуществом администрации МО Приозерский МР ЛО |
| 8.3 | Осуществление муниципального земельного контроля, Приозерского муниципального района ЛО, в рамках заключенных соглашений | В течение  текущего года | | Отдел землепользования администрации МО Приозерский МР ЛО |
| **9. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** | | | | |
| 9.1 | Проведение мероприятий по общественному контролю за использованием средств местного бюджета Приозерского муниципального района ЛО | В течение  текущего года | | Комитет финансов МО Приозерский МР ЛО |
| 9.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:  - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;  - соответствия заключаемых договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему бюджетному законодательству | По плану контрольных проверок | | Комитет финансов МО Приозерский МР ЛО |
| 9.3 | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидий, представленных на иные цели | По плану контрольных проверок | | Комитет финансов МО Приозерский МР ЛО |
| **10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ** | | | | |
| 10.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области | Ежеквартально | | Заместитель председателя комиссии;  секретарь комиссии |
| 10.2 | Осуществление корректировки мероприятий, направленных на противодействие коррупции и устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района, учреждений и организаций, подведомственных администрации Приозерского муниципального района в соответствии с требованиями федерального антикоррупционного законодательства | В течение  текущего года | | Заместитель председателя комиссии,  секретарь комиссии |
| 10.3 | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции на 2019 г. (-2020 г.) | В срок до 31.03.2020г. | | Органы местного самоуправления городских и сельских поселений Приозерского муниципального района ЛО |
| 10.4 | Организация контроля за выполнением плана по противодействию коррупции органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области | На полугодовой основе | | Заместитель председателя комиссии,  Секретарь комиссии |
| 10.5 | Проведение мониторинга в средствах массовой информации сообщений о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района ЛО, профилактики коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. Проведение анализа данных мониторинга и информирование комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Приозерского муниципального района ЛО | На полугодовой основе | | Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям |
| 10.6 | Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий на территории Приозерского муниципального района ЛО | На полугодовой основе | | Заместитель председателя комиссии,  Секретарь комиссии |
| 10.7 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана на 2019-2020 годы | На полугодовой основе | | Заместитель председателя комиссии,  Секретарь комиссии |