**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. |

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению.

2. Решения Совета депутатов от 10.09.2009 г. № 378 и от 05.10.2009 г. № 384 признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области А. М. Белов

Согласовано:

Потапова С.Л.

Грибукова Л. Н.

Юр. отд.

Исп. Михалева И. Н.

Разослано: Дело-3, Редакция -1, Адм. ПМР – 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

МО Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса**

**на замещение должности главы администрации**

**муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

**1.​ Общие положения.**

1. Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет формирование состава, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по контракту.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- глава администрации муниципального образования (далее глава администрации) – лицо, назначаемое по контракту на должность главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по результатам конкурса на замещение указанной должности;

- конкурсная комиссия (далее – комиссия) – комиссия, образуемая в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

- претендент на замещение должности главы администрации (далее – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы администрации;

- кандидат на замещение должности главы администрации (далее - кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенное конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации Совету депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

- конкурс на замещение должности главы администрации (далее – конкурс) – проводимый в порядке, установленном настоящим Положением, отбор из числа претендентов кандидатов на замещение должности главы администрации.

3.​ Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

**II. Формирование состава и полномочия конкурсной комиссии.**

1. Конкурсная комиссия состоит из 8 членов.

При формировании конкурсной комиссии в муниципальном районе четверть членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального района, четверть - Советом депутатов Приозерского городского поселения, а половина – Губернатором Ленинградской области.

2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря комиссии;

- организует проведение конкурса;

- рассматривает документы, представленные на конкурс;

- разрабатывает вопросы для собеседования;

- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;

- при необходимости привлекает к работе экспертов;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- принимает решения по итогам конкурса.

3. Конкурсная комиссия правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от установленной численности членов конкурсной комиссии.

В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

Неявка члена конкурсной комиссии на заседание более двух раз влечет исключение его из состава конкурсной комиссии.

Исключение члена конкурсной комиссии из ее состава оформляется решением комиссии.

В случае исключения члена конкурсной комиссии из ее состава Совет депутатов обязан назначить нового члена конкурсной комиссии.

**III.​ Порядок назначения конкурса.**

Решение об объявлении конкурса принимает Совет депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации публикуются в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации.

**IV. Условия проведения конкурса.**

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2.​ Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие русским языком, отвечающие установленным законодательством требованиям, необходимым для замещения должности главы администрации

3. Кандидаты на должность Главы администрации должны соответствовать следующим требованиям:

-являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором РФ иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

-иметь высшее профессиональное образование;

-быть полностью дееспособным;

-иметь возраст не моложе 25 лет и не старше 65 лет.

-не иметь вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации

-иметь стаж государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления не менее трех лет,  либо стаж муниципальной службы (работы) на руководящих должностях главной группы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет;

-обладать необходимыми знаниями федерального законодательства и областного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей главы местной администрации.

-не иметь заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденных заключением медицинского учреждения.

-предоставить установленные Федеральным  законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» достоверные сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Участие одного кандидата в проведении конкурса допускается.

4. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законодательную силу;

- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей главы администрации;

- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- отсутствия гражданства Российской Федерации;

- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;

- несоответствия иным требованиям законодательства, необходимым для замещения должности главы администрации.

5. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

−​ личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

−​ собственноручно заполненную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»

- две фотографии (4х6);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

−​ медицинское заключение о состоянии здоровья по форме, установленной для государственных служащих Ленинградской области в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы;

−​ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

−​ свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

−​ документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

5. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в десятидневный срок со дня опубликования решения о назначении конкурса.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 5, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

6. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

**V. Порядок проведения конкурса.**

1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа.

На первом этапе проводятся мероприятия организационно-подготовительного характера, в том числе разработка вопросов для собеседования, прием и рассмотрение документов, проверка достоверности документов.

На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решений по итогам конкурса .

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование.

3. При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых по должности главы администрации, требований контракта и должностной инструкции главы администрации.

**VI. Решение конкурсной комиссии**

1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного или нескольких претендентов выигравшим (выигравшими) конкурс и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности главы администрации.

При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией может быть принято решение о признании конкурса несостоявшимся.

Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

2. Комиссия принимает решение при открытом голосовании простым большинством голосов.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное голосование. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате повторного голосования, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

3. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух дней со дня его завершения.

5. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов муниципального образования и главе муниципального образования в течение двух дней со дня завершения конкурса.

6. Кандидат назначается на должность главы администрации Советом депутатов муниципального образования из числа кандидатур, рассмотренных конкурсной комиссией при проведении конкурса, по согласованию с Губернатором Ленинградской области.

Контракт с главой администрации заключает глава муниципального образования.

7. В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся или Совет депутатов муниципального образования не назначит главу администрации из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

В этом случае глава администрации назначается Советом депутатов муниципального образования из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам повторного конкурса.

**VII. Заключительные положения.**

1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

2. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.