

**Администрация муниципального образования**

**Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_ августа 2018 года № \_\_\_\_\_

Об оценке эффективности развития поселений

муниципального образования Приозерский

муниципальный район Ленинградской области

В целях повышения результативности управления социально-экономическим развитием городских, сельских поселений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, повышения качества решения вопросов местного значения, укрепления взаимодействия администрации муниципального района и администраций городских и сельских поселений, оценки эффективности развития поселений, находящихся на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень показателей эффективности развития поселений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – городские, сельские поселения) - приложение № 1.

1.2. Порядок подведения итогов и оценки эффективности социально-экономического развития поселений - приложение № 3.

1.3. Состав Комиссии по оценке эффективности развития поселений - приложение № 4.

1.5. Положение о Комиссии по оценке эффективности развития поселений - приложение № 5.

2. Определить отдел организационной работы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ответственным за проведение совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области мониторинга значений показателей.

3. Рекомендовать администрациям поселений:

3.1. Ежегодно в срок до 15 декабря заключать Соглашения о взаимодействии в области социально-экономического развития на следующий год между администрацией муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и администрациями поселений, по форме установленной представительным органом муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

3.2. Ежеквартально представлять в отдел организационной работы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области информацию о достигнутых значениях показателей эффективности развития поселения за отчетный квартал для подведения промежуточных итогов;

3.3. До 10 марта представлять в отдел организационной работы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области информацию о достигнутых значениях показателей эффективности развития поселения за отчетный год для подведения итогов.

4. Установить гранты для поселений с наилучшими показателями социально-экономического развития в размере:

За первое место – 450 тысяч рублей; За второе место – 250 тысяч рублей; За третье место – 150 тысяч рублей; За четвертое место – 100 тысяч рублей; За пятое место – 50 тысяч рублей.

4.1. Рекомендовать администрациям поселений — получателям грантов, направлять средства грантов:

на социально-экономическое развитие — не менее 70 процентов;

на премирование работников, добившихся наивысших результатов в работе, - до 30 процентов.

5. Отделу по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А. Н. Соклаков

Согласовано:

Котова Л.А.

Грянко С.В.

Глумилина Н.В.

Полянская А.Б.

Тюрина Ю.В.

Москаленко О.А.

Петрюк О.Г.

исп. Михалева И.Н., тел.35-545

Разослано: дело-2, прокуратура-1, зам.гдавы -3, орготдел-1, УГЗМИ-1, КФ-1, ОЭиПД юридический отдел-1.

|  |
| --- |
|  Приложение № 1Утверждено:постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗВИТИЯ ПОСЕЛЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Содержание показателя | Ответственные за предоставление информации | Методика расчета |
|  **УПРАВЛЕНИЕ**  |  |
|  | Отсутствие нарушений сроков ответа на межведомственные электронные запросы, поступающие посредством межведомственного электронного взаимодействия | да/нет | Да – 4 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселений Отдел по информации печати, телекоммуникациям и общественным связям | Перечень видов сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъекта РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъекта РФ или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг и необходимых для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти другого субъекта РФ, территориальными внебюджетными фондами и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, на территории другого субъекта РФ, установлен распоряжениями Правительства РФ от 29.06.2012 года №1123-р, от 23.01.2015 года №96-р |
| 2 | Наличие на официальной сайте поселения ленты новостей с механизмом подписки – RSS канал | да/нет | Да – 4 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселений отделы администрации муниципального района, по направлениям деятельности |  |
|  | **ФИНАНСЫ** |  |
| **3.** | **Критерии качества осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и аудита:** | Да/нет |  |  |  |
| 3.1. | Нормативно-правовое обеспечение осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном периоде | Да/нет | Нормативно-правовые акты утверждены и установлены в полном объеме – 3 балла;Нормативно-правовые акты утверждены и установлены не в полном объеме – 1 балл;Нормативно-правовые акты не утверждены – 0 баллов; | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| 3.2. | Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном периоде | Да/нет | Перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и карты внутреннего финансового контроля утверждены и установлены главным администратором в полном объеме – 2 балла;Перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и карты внутреннего финансового контроля утверждены и установлены главным администратором не в полном объеме – 1 балл;Перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и карты внутреннего финансового контроля не утверждены главным администратором – 0 баллов; | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| 3.3. | Организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном периоде | Да/нет | Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в отношении внутренних бюджетных процедур осуществляется главным администратором бюджетных средств в полном объеме – 5 баллов;Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в отношении внутренних бюджетных процедур осуществляется главным администратором бюджетных средств не в полном объеме – 2 балла;Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в отношении внутренних бюджетных процедур главным администратором бюджетных средств не осуществляется – 0 баллов; | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Критерии, характеризующие качество бюджетного планирования:** |  |  |  |  |
| 4.1 | Количество поправок, вносимых в решение о бюджете  | Шт. | 5 и более - 0 баллов4 и менее – 5 баллов | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| **5.** | **Критерии, характеризующие качество исполнения бюджета** |  |  |  |  |
| 5.1 | Исполнение бюджета по налоговым доходам |  | V = An / B x 100A - фактически поступившие налоговые доходы муниципального образования;B - объем налоговых доходов по принятому бюджету с учетом изменений;n - отчетный период текущего финансового годаМенее 95 – 0 баллов95-96 – 1 балл96-97 – 2 балла97-98 – 3 балла98-100 – 4 балла100 и более – 5 баллов | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | Исполнение бюджета по неналоговым доходам |  | V = An / B x 100A - фактически поступившие неналоговые доходы местного бюджета;B - объем неналоговых доходов муниципального образования по принятому бюджету с учетом изменений;n - отчетный период текущего финансового годаМенее 95 – 0 баллов95-96 – 1 балл96-97 – 2 балла97-98 – 3 балла98-100 – 4 балла100 и более – 5 баллов  | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| 5.3. | Динамика недоимки по налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования |  | V = An / An-1 x 100A - объем недоимки по налогам;n - отчетный период текущего финансового года;n-1 - соответствующий отчетный период года, предшествующего текущему финансовому годуБолее 100 – 0 баллов100-98 – 1 балл98-96 – 2 балла96-94 – 3 балла94-90 – 4 балла90 и менее – 5 баллов | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| 5.4. | Динамика недоимки по налогам, подлежащим зачислению в бюджет района налогоплательщиками, зарегистрированными на территории муниципального образования (поселения) |  | V = An / An-1 x 100A – объем недоимки по налогам;n – отчетный период текущего финансового года;n-1 – соответствующий отчетный период года, предшествующего текущему финансовому годуБолее 100 – 0 баллов100-98 – 1 балл98-96 – 2 балла96-94 – 3 балла94-90 – 4 балла90 и менее – 5 баллов | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| 5.5. | Отклонение объема расходов бюджета муниципального образования в IV квартале от среднего объема за I-III кварталы (без учета целевых межбюджетных трансфертов) | % | V = A4 / (1.1 x (A1 + A2 + A3) / 3) x 100A1, A2, A3, A4 – объем фактических расходов бюджета в первом, втором, третьем и четвертом кварталах без учета расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значениеБолее 150 – 0 баллов150-135 – 1 балл120-135 – 2 балла110-120 – 3 балла100-110 – 4 балла100 и менее – 5 баллов | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| 5.6. | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципального образования | Руб. | Есть – 0 балловНет – 5 баллов | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| 5.7. | Соблюдение норматива на содержание органов местного самоуправления муниципального образования | Да/нет | Да – 5 баллов,Нет – 0 баллов | Комитет финансов МО, Комитет финансов ЛО | В случае получения оценки «0» муниципальное образование не рассматривается в качестве претендента на получение Гранта |
| **6.** | **Критерии, характеризующие степень прозрачности бюджетного процесса** |  |  |  |  |
| 6.1. | Размещение решений о бюджете на официальном сайте муниципального образования | Да/нет | Решения о бюджете размещены на официальном сайте муниципального образования в полном объеме – 5 балловРешения о бюджете размещены на официальном сайте муниципального образования не в полном объеме – 0 баллов | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| 6.2. | Ежемесячное размещение на официальном сайте муниципального образования отчетов об исполнении бюджета муниципального образования | Да/нет | Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования размещены на официальном сайте муниципального образования в полном объеме – 5 балловОтчеты об исполнении бюджета муниципального образования размещены на официальном сайте муниципального образования не в полном объеме – 0 баллов | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| 6.3. | Размещение на официальном сайте муниципального образования информации о муниципальных (целевых) программах и фактических результатах их реализации | Да/нет | Информация о муниципальных (целевых) программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте муниципального образования в полном объеме – 5 балловИнформация о муниципальных (целевых) программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте муниципального образования не в полном объеме – 0 баллов | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| 6.4. | Размещение на официальном сайте муниципального образования реестра расходных обязательств муниципального образования | Да/нет | Реестр расходных обязательств муниципального образования размещен на официальном сайте муниципального образования– 5 балловРеестр расходных обязательств муниципального образования не размещен на официальном сайте муниципального образования– 0 баллов | Комитет финансовГлавы администраций городского, сельских поселений |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ** |
| 7 | Обеспечение опубликования и актуализации на официальных сайтах администраций поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об объектах находящихся в муниципальной собственности, включая сведения о наименованиях объектов, их местоположении, характеристиках и целевом значении объектов, существующих ограничениях их использования и обременениях правами третьих лиц | Да/нет |  Да – 4 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселенийУГЗМИ |  |
| 8 | Количество объектов, предоставляемых субъектам МСП в пользование из перечня объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства  | % | >60% - 4 балла;50 - 60% - 3 балла40 - 50% - 2 балла;20 – 40% - 1 балл;< 20% - 0 баллов | Главы администраций поселенийУГЗМИ |  S = Кпр/Кобщ х 100%, где:S – значение показателя;Кпр – количество объектов, предоставленных субъектам МСП;Кобщ – количество объектов в перечне муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 9 | Количество объектов адресации (в том числе присвоение, изменение, аннулирование), внесенных в государственный адресный реестр (ФИАС) по отношению к общему количеству принятых решений | % | 100% - 4 балла;< 100% - 0 баллов | Главы администраций поселенийУГЗМИ |  S = Кпр/Кобщ х 100%, где:S – значение показателя;Кпр – количество объектов, внесенных в государственный адресный реестр;Кобщ- количество принятых решений |
|   |  |  |
| **ЭКОНОМИКА** |
| 10 | Доля муниципальных контрактов, заключенных у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, в совокупном годовом объеме закупок | % | Исполнение к плановому значению:От 0 до 50% - 0 баллов;От 50-65% - 2 баллаОт 65 до 80% - 4 баллов;От 80 до 100% - 8 балловОт 100% и выше – 10 баллов | Главы администраций поселенийОЭПиПД | Д=До/Дс/Дпл х 100%, где:Д – значение показателя;До – объем закупок в отчетном году, осуществленных по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в извещении об осуществлении которых было установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могли быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации;Дс – совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1 статьи 30 №44-фз от 05.04.2013г.;Дпл – плановое значение:1 кв-ал – 0,05; полугодие – 0,12;9 мес. – 0,2; год – 0,3 |
| 11 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, включая ИП, в расчете на 1 тыс. чел. | Ед. | 0 ед. – 0 балловОт 1 до 10 ед. – 2 балла;От 10 до 20 ед. – 5 баллов;От 20 и выше – 10 баллов. | Главы администраций поселенийОЭПиПД | N = (Чсмп х 1000) / Ч нас, где:N - значение показателя:Ч смп – количество субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;Ч нас – численность населения городского, сельского поселения |
| 12 | Выполнение плановых значений по фактической обеспеченности торговыми местами на ярмарках в поселении | % | Исполнение к плановому значению:до 10% - 0 баллов;от 10-20% - 2 баллаот 20 до 40% - 4 балла;от 40 до 60% - 6 баллов;от 60 до 80% - 8 баллов;от 80% и выше – 10 баллов | Главы администраций поселенийОЭПиПД  | К=Тмф/Чн/Дпл х 100%, где:К – значение показателя;Тмф – число фактически использованных торговых мест на ярмарках с учетом дней торговли;Чн – численность населения поселения; Дпл. – плановое значение:1 кв-ал – 5 мест/тыс. чел.;полугодие – 10 мест/ тыс. чел.;9 мес. – 15 мест/ тыс. чел.;год – 20 мест/ тыс. чел. |
|  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |
| 13 | Доля инвалидов, переселенных или проживающих в приспособленных жилых помещениях с учетом потребностей инвалидов (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»), от общего числа инвалидов, имеющих заключение по результатам обследования жилых помещений | % | >100% - 4 балла;70 - 100% - 3 балла50 - 70% - 2 балла;30 – 50% - 1 балл;< 30% - 0 баллов | Главы администраций поселенийЗам.главы администрации по социальным вопросам | К = Со/Св х 100%, где:К – значение показателя;Со – число инвалидов, переселенных или проживающих в приспособленных жилых помещениях с учетом потребностей инвалидов;СВ – общее число инвалидов, имеющих заключения по результатам обследований жилых помещений, проведенных в соответствии с постановлением правительства РФ от 09.07.2016 №649  |
| 14 | Число культурно-массовых мероприятий, проведенных культурно-досуговыми учреждениями в сравнении с тем же периодом предыдущего года | ед. | больше – 2 балла;тот же уровень – 1 балл;меньше – 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по культуре и туризму | Количество мероприятий в отчетный период <=> количество мероприятий в соответствующий период предыдущего года |
| 15 | Число участников культурно-массовых мероприятий | чел. | больше – 2 балла;тот же уровень – 1 балл;меньше – 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по культуре и туризму | Число участников в отчетный период <=> число участников в соответствующий период предыдущего года |
| 16 | Доля работников культурно-досуговых учреждений, имеющих профессиональное или дополнительное профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах (п.1 «б» постановления Правительства РФ от 27.06.2016 №584)  | % | >50% - 4 балла;50 - 40% - 3 балла40 - 30% - 2 балла;30 – 30% - 1 балл;< 20% - 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по культуре и туризму | Др = Кр х 100%/Ок, где:Др – значение показателя;Кр – количество работников культурно-досуговых учреждений, имеющих профессиональное или дополнительное профессиональное образование соответствующее квалификационным требованиям;ОК – общее количество работников, относящихся к персоналу по основному виду деятельности  |
| 17 | Доля включенных в реестр муниципальной собственности поселений братских/воинских захоронений, являющихся объектами культурного наследия Ленинградской области, от общего количества объектов | % | >50% - 4 балла;50 - 40% - 3 балла40 - 30% - 2 балла;30 – 30% - 1 балл;< 20% - 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по культуре и туризму | Дв = Чср х 100%/Ок, где:Дв – значение показателя;Чрс – число включенных в реестр муниципальной собственности поселений братских/воинских захоронений являющихся объектами культурного наследия Ленинградской области;Ок – общее количество братских/воинских захоронений являющихся объектами культурного наследия в поселении |
| 18 | Доля участников культурно-досуговых формирований в общей численности населения | % | >8% - 4 балла;6%-8% - 3 балла;4%-6% - 2 балла;2%-4% - 1 балл;>2% - 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по культуре и туризму | Ду = Чу / Чн\*100 %, где:Ду – значение показателя; Чу - число участников культурно-досуговых формирований;Чн - численность населения |
| **МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** |
| 19 | Обеспеченность объектами молодежной политики | кв.м/тыс. чел | >30 кв.м./тыс. чел. – 4 балла;20 кв.м/тыс. чел. - 30 кв.м/тыс. чел – 2балла;<20 км. м./тыс. чел. – 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по физической культуре, спорту и молодежной политике | К=S/С, где:К – значение показателя;S – сумма площадей объектов молодежной политики;С – численность населения поселения |
| 20 | Число встреч главы администрации поселения с советом молодежи поселения в течение года | кол.встреч | >4 – 4 балла;3 – 3 балла;2- 2 балла; 1 – балл; 0 – 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по физической культуре, спорту и молодежной политике |  |
| 21 | Число участников форумной кампании (Ладога, Территория смыслов на Клязьме, Таврида и т.д.) | Чел. | >4 чел. – 4 балла;3 чел. – 3 балла;2 чел. – 2 балла;1 чел. – 1 балл;0 чел. – 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по физической культуре, спорту и молодежной политике |  |
| 22 | Число специалистов, ответственных за реализацию молодежной политики | штатная числ.- ть, ед. | При численности молодежи (населения в возрасте от 14 до 35 лет) до 2тыс. чел.0,5 – 3 балла;0 – балла;При численности молодежи от 2 до 5 тыс. чел.;1 – 3 балла;0,5 – 1 балл;0 – 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по физической культуре, спорту и молодежной политике |  |
| 23 | Наличие муниципальных программ по молодежной политике | Да/нет | Да – 3 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по физической культуре, спорту и молодежной политике |  |
| 24 | Наличие группы совета молодежи в социальных сетях | Да/ нет | Да – 2 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по физической культуре, спорту и молодежной политике |  |
| 25 | Наличие плана работы молодежного совета | Да/нет | Да – 2 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по физической культуре, спорту и молодежной политике |  |
|  |  |  |  |  |
|  **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |
|  |
| 26 | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности поселения | % | >39 % - 4 балла;34%-39% - 3 балла;29% -34% - 2 балла;24%-29% - 1 балл;<24% - 0 баллов. | Главы администраций поселенийОтдел по физической культуре, спорту и молодежной политике | Дз=Чз/Чн х 100%, где:Дз – значение показателя;Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет, согласно данным федерального статического наблюдения по форме №1-ФК;Чн – численность населения поселения. |
| 27 | Наличие инструкторов поФизической культуре и спорту в поселении | Да/нет | Да – 3 балла;Нет – о баллов | Главы администраций поселенийОтдел по физической культуре, спорту и молодежной политике |  |
| 28 | Наличие муниципальных программ по физической культуре и спорту | Да/нет | Да – 3 балла;Нет – о баллов | Главы администраций поселенийОтдел по физической культуре, спорту и молодежной политике |  |
| 29 | Увеличение количества физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории поселений в течение года по отношению к предыдущему году | % | > 5%. – 3 балла;3 -5 % – 2 балла;1 -3 % - 1 БАЛЛ;1% – 0 баллов | Главы администраций поселенийОтдел по физической культуре, спорту и молодежной политике |  |
| 30 | Организация временных рабочих мест для подростков в летний период(подводится 1 раз в год по итогам года) | % | Отношение количества трудоустроенных подростков к общему количеству проживающих на территории поселения подростков 14-18 летОтсутствие трудоустроенных - 0 баллов% ниже среднего по району - 2 балла% соответствует среднему по району - 5 баллов% выше среднего по району - 10 баллов | Главы администраций поселенийКО |  |
|  | **БЕЗОПАСНОСТЬ** |  |
| 31 | Наличие добровольных народных дружин в поселении | Да/нет | Да – 3 балла;Нет – о баллов | Главы администраций поселенийЗам.главы по правопорядку и социальным вопросам |  |
| 32 | Наличие и сопряжение местной системы оповещения населения о ЧС поселения с системой оповещения населения о ЧС муниципального района | Да/нет | Да – 3 балла;Нет – о баллов | Главы администраций поселенийЗам.главы по правопорядку и социальным вопросам |  |
| 33 | Доля населенных пунктов поселения, до которых время следования первых подразделений пожарных формирований не превышает 10 мин или 20 мин, от общего количества населенных пунктов | % | ≥ 80% - 4 балла, 60-80% - 3 балла, 40-60% - 2 балла,20-40% - 1 балл, ≤20% - 0 баллов | Главы администраций поселенийЗам.главы по правопорядку и социальным вопросам | K = (N-(N1+N2))/N\*100%, гдеN – общее число нас. пунктов,N1 – число населенных пунктов, до которых время следования пожарных формирований превышает 10 мин (для городских населенных пунктов), N2 – число населенных пунктов, до которых время следования пожарных формирований превышает 20 мин (для сельских населенных пунктов) |
| 34 | Доля оборудованных пляжей и мест массового отдыха людей на водных объектах, приравненных к ним, от количества несанкционированных мест массового отдыха людей на водных объектах, выявленных на территории поселения | % | ≥ 75% - 4 балла, 50-75% - 3 балла, 25-50% - 2 балла, 10-25% - 1 балл, ≤10% - 0 баллов | Главы администраций поселенийЗам.главы по правопорядку и социальным вопросам | Р = Р1/Р2\*100%, гдеР1 – количество оборудованных как пляжи несанкционированных мест массового отдыха в поселенииР2 – общее количество выявленных несанкционированных мест массового отдыха населения на водных объектах в поселении |
| 35 | Обеспеченность поселения нормативно-правовой базой в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС | % | ≥ 80% - 4 балла, 60-80% - 3 балла, 40-60% - 2 балла, 20-40% - 1 балл, ≤20% - 0 баллов | Главы администраций поселенийЗам.главы по правопорядку и социальным вопросам | К = (N1/N\*100%)\*M, гдеN1 – число принятых нормативно-правовых актов (далее – НПА) в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в поселенииN – общее число рекомендованных МЧС России для принятия НПА в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧСМ – понижающий коэффициент соответствия НПА федеральному и региональному законодательству, рассчитанный исходя1-2 НПА не соответствуют – 0,92-4 НПА не соответствуют – 0,84-6 НПА не соответствуют – 0,76-8 НПА не соответствуют – 0,68-10 НПА не соответствуют – 0,510-12 НПА не соответствуют – 0,412-14 НПА не соответствуют – 0,314-16 НПА не соответствуют – 0,2 |
|  **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |
| 36 | Своевременность и полнота внесения сведений поселением в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства и региональную государственную информационную систему жилищно-коммунальногоХозяйства Ленинградской области | Да/нет | Да – 3 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ | Отношения, возникающие при создании, эксплуатации и модернизации государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, в том числе сборе, обработке информации для ее включения в данную информационную систему, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, ее предоставлении, размещения и распространения, регулирует федеральный закон от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ |
| 37 | Своевременность и полнота размещения информации на сайте поселения информации по ЖКХ | Да/нет | Да – 3 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ |  |
| 38 | Внесение гражданами платы за жилое помещение | % | \_>90%-4 ,балла;(85%-90%)- 3 балла; (80%-85%)- 2 балла; (75%-80%) – 1 балл; <75% - 0 баллов. | Главы администраций поселенийОКХ | ОКХ К= Сп/Сн х100%, где:К – значение показателя;Сп – сумма поступивших платежей за жилое помещение и коммунальные услуги;Сн- сумма начисленных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги за отчетный период |
| 39 | Наличие действующей программы энергосбережения | Да/нет | Да – 3 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ |  |
| 40 | Наличие фактического финансирования программы | Да/нет | Да – 3 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ |  |
| 41 | Доля оснащенности коллективными приборами (узлами) учета МКД поселения (тепловая энергия) к общему количеству МКД подлежащих оснащению. | % | \_>80%-4 ,балла;60%-80% - 3 балла; 40%-60% - 2 балла; 20%-40% – 1 балл; <20% - 0 баллов. | Главы администраций поселенийОКХ | К=Ф/П х100%, где:К-значение показателя;Ф-количество многоквартирных домов, фактически оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии;П- количество многоквартирных домов, подлежащих оснащению общедомовыми приборами учета тепловой энергии |
| 42 | Доля оснащенности коллективными приборами (узлами) учета МКД поселения (холодное водоснабжение) к общему количеству МКД подлежащих оснащению | % | \_>80%-4 ,балла;60%-80%- 3 балла; 40%-60%- 2 балла; 20%-40% – 1 балл; <20% - 0 баллов. | Главы администраций поселенийОКХ | К=Ф/П х100%, где:К-значение показателя;Ф-количество многоквартирных домов, фактически оснащенных общедомовыми приборами учета холодного водоснабжения;П- количество многоквартирных домов, подлежащих оснащению общедомовыми приборами учета холодного водоснабжения |
| 43 | Доля оснащенности коллективными приборами (узлами) учета МКД поселения (электроснабжение) к общему количеству МКД подлежащих оснащению. | % | \_>80% - 4 ,балла;60%-80% - 3 балла; 40%-60% - 2 балла; 20%-40% – 1 балл; <20% - 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ | К=Ф/П х100%, где:К-значение показателя;Ф-количество многоквартирных домов, фактически оснащенных общедомовыми приборами учета электроснабжения;П- количество многоквартирных домов, подлежащих оснащению общедомовыми приборами учета электроснабжения |
| 44 | Доля установки АИТП в многоквартирных домах, к общему количеству МКД поселения, подлежащих установке АИТП. | % | \_>80%-4 ,балла;60%-80% - 3 балла; 40%-60% - 2 балла; 20%-40% – 1 балл; <20% - 0 баллов. | Главы администраций поселенийОКХ | К=Ф/П х100%, где:К-значение показателя;Ф-количество многоквартирных домов, фактически оснащенных АИТП;П- количество многоквартирных домов, подлежащих оснащению АИТП |
| 45 | Доля установленных светодиодных источников света в уличном и дорожном освещении (местного значения) от общего количества света | % | \_>80%-4 ,балла;60%-80% - 3 балла; 40%-60% - 2 балла; 20%-40% – 1 балл; <20% - 0 баллов. | Главы администраций поселенийОКХ | К=Ф/П х100%, где:К-значение показателя;Ф-количество светодиодных источников, фактически оснащенных в уличном дорожном освещении (местного значения);П- количество светодиодных источников, подлежащих оснащению в уличном дорожном освещении (местного значения) |
| 46 | Доля установленных светодиодных источников света МКД от общего количества МКД поселения | % | \_>80%-4 ,балла;60%-80% - 3 балла;40%-60% - 2 балла;20%-40% – 1 балл;<20% - 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ | К=Ф/П х100%, где:К-значение показателя;Ф-количество светодиодных источников, фактически оснащенных в МКД;П- количество светодиодных источников, подлежащих оснащению в МКД поселения |
| 47 | Доля признанных бесхозяйных электрических объектов муниципальной собственности от общего количества бесхозяйных электрических объектов на территории поселения | % | \_>100%-4 ,балла;(75%-100% - 3 балла;50%-75% - 2 балла;25%-50% – 1 балл;<25% - 0 баллов. | Главы администраций поселенийОКХ | П=Nбомс/Nбо х 100%, где:П-значение показателя;Nбомс – количество бесхозяйных электрических объектов, переданных в муниципальную собственность;Nбо – количество бесхозяйных электрических объектов на территории поселения |
| 48 | Наличие актуализированной схемы теплоснабжения на текущий год и утвержденной в установленном порядке | Да/нет | Да – 3 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ |  |
| 49 | Наличие актуализированной схемы водоснабжения на текущий год и утвержденной в установленном порядке | Да/нет | Да – 3 балла;Нет – 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ |  |
| 50 | Доля МКД, имеющих класс энергоэффективности, от общего количества МКД поселения | % | \_>100% - 4 ,балла;75%-100% - 3 балла; 50%-75% - 2 балла; 25%-50% – 1 балл;<25% - 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ | К=Ф/П х100%, где:К- значение показателя;Ф- количество МКД, имеющих класс энергоэффективности;П- количество МКД поселения |
| **КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА** |
| 51 | Доля благоустроенных дворов на территории поселения в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от общего числа дворов, подлежащих благоустройству. | % | \_>80% - 4 ,балла;50% - 80% - 3 балла; 25%-50% - 2 балла; 5%-25% – 1 балл; <5% - 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ | К=Сп/Сн х 100%, где:К-значение показателя;Сп- количество благоустроенных дворов на территории поселения в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;Сн-общее количество дворов, подлежащих благоустройству по результатам проведенной инвентаризации в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 15.12.2017 года № 580 |
| 52 | Доля благоустроенных общественных пространств на территории поселения в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от общего числа общественных пространств, подлежащих благоустройству | % | \_>80%-4 ,балла;50% - 80% - 3 балла; 25% - 50% - 2 балла; 5% - 25% – 1 балл;<5% - 0 баллов. | Главы администраций поселенийОКХ | К=Сп/Сн х 100%, где:К-значение показателя;Сп- количество благоустроенных общественных пространств на территории поселения в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;Сн-общее количество общественных пространств на территории поселения, подлежащих благоустройству по результатам проведенной инвентаризации в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 15.12.2017 года № 580 |
| 53 | Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов (свалок), от общего числа несанкционированных мест размещения отходов потребления, в том числе твердых коммунальных отходов | % | 100% - 4 балла;70% - 100% - 3 балла;50% - 70% – 2 балла;30% - 50% – 1 балл;>30% - 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ | К=Кл/Ки х 100%, где:К-значение показателя;Кл – количество ликвидированных на территории поселения несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов (свалок);Ки – количество имеющихся на территории поселения несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов (свалок), на начало отчетного периода |
| 54  | Доля частных домовладений, заключивших договоры на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, от общего числа индивидуальных жилых домов поселения | % | 100% - 4 балла;80%-100%- 3 балла;70% - 80% – 2 балла;60% - 70% – 1 балл;>60% - 0 баллов | Главы администраций поселенийОКХ | К=Nд/Nобщ х 100%, где:К – значение показателя;Nд- количество частных домовладений, имеющих договор на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов;Nобщ – общее количество частных домовладений в поселении |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

муниципального образования Приозерский

муниципальный район Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**подведения итогов и оценки эффективности развития**

**поселений муниципального образования**

**Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

* + 1. Настоящий Порядок определяет правила ежеквартального, а также ежегодного подведения итогов достижения наилучших значений показателей эффективности развития поселений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и поощрения муниципальных образований — победителей в виде дипломов I, II, III, IV, Vстепеней и грантов.
		2. Подведение итогов осуществляется Комиссией по оценке эффективности развития городских, сельских поселений (далее — Комиссия), состав и положение которой утверждаются постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее — администрация муниципального района).
		3. Гранты выделяются из бюджета муниципального района.
		4. Финансовое управление администрации муниципального района после издания постановления администрации о присуждении призовых мест и выделении грантов администрациям поселениям, достигшим наилучших значений показателей социально-экономического развития района, перечисляет гранты на их счета.

5. Общий объем средств на выделение грантов составляет один миллион рублей.

6. Гранты выделяются администрациям 3 городских, сельских поселений, достигшим наилучших значений показателей эффективности развития поселений (с 1 по 5 место), которые распределяются в следующем размере от общего объема средств, определенных пунктом 5 настоящего Порядка:

 1 место – 450 тысяч рублей;

 2 место – 250 тысяч рублей;

 3 место – 150 тысяч рублей;

 4 место – 100 тысяч рублей;

 5 место – 50 тысяч рублей.

7. Администрации городского, сельских поселений и ответственные отделы администрации района и службы района представляют в отдел организационной работы администрации муниципального района (далее - орготдел) ежеквартально, а также в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, согласованные со структурными подразделениями администрации муниципального района, ответственными за осуществление анализа значений показателей, материалы в соответствии с соглашениями, заключенными между администрацией муниципального района и администрациями поселений муниципального района о взаимодействии в области социально-экономического развития.

8. Отдел организационной работы администрации осуществляет сбор показателей, готовит заключение по каждому поселению, путем суммирования баллов по всем показателям, и в срок до 1 апреля передает материалы с заключениями в Комиссию. Ответственным за сбор информации по всем показателям назначается начальник отдела организационной работы, осуществляющая также функции секретаря Комиссии. В отсутствии начальника отдела организационной работы, его обязанности осуществляет, лицо, назначенное ответственным за осуществление сбора показателей.

9. Материалы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представленные позже установленного срока, не учитываются Комиссией при подведении итогов оценки эффективности развития поселений.

10. Каждому поселению присваивается рейтинговый балл.

11. Итоги оценки эффективности развития поселений подводятся Комиссией не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

12. Достигшими наилучших значений показателей признаются поселения, набравшие максимальную бальную оценку по показателям.

13. В случае если по результатам оценки выявляются несколько поселений, имеющих одинаковый итоговый рейтинг, приоритет отдается поселению, имеющему наилучшее значение по показателю «Динамика поступлений имущественных налогов в бюджет поселения».

14. О подведении итогов оценки эффективности развития поселений принимается решение Комиссии, являющееся основанием для издания постановления администрации муниципального района о подведении итогов оценки эффективности деятельности поселений.

15. Итоговые результаты оценки эффективности развития поселений подлежат размещению в недельный срок на официальном сайте администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в сети Интернет и в газете «Приозерские ведомости».

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО:

 постановлением администрации

муниципального образования

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии**

**по оценке эффективности развития поселений**

 **муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Соклаков А.Н. | - глава администрации муниципального образованияПриозерский муниципальный район, председатель комиссии |
| Глумилина Н.В.Котова Л. А.Грянко С.В. | - заместитель главы администрации по городскому, жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии- заместитель главы по социальным вопросам- заместитель главы по правопорядку и безопасности администрации муниципального района |
| Москаленко О.А. | - начальник отдела экономической политики и предпринимательской деятельности администрации муниципального района |
| Петрюк О.Г. | - председатель Комитета финансов администрации муниципального района |
| Полянская А.Б. | - управляющий делами администрации муниципального района |
| Тюрина Ю.В. | - начальник управления по градостроительству, землеустройству и муниципальному имуществу |
|  |  |
| Пьянкова И. Г. | - председатель постоянной комиссии по экономике, бюджету, налогам и муниципальному имуществу Совета депутатов муниципального района (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Парадовская А.С. | - начальник отдела организационной работы, секретарь комиссии  |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

муниципального образования

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_

**Положение о комиссии**

**по оценке эффективности развития поселений**

 **муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

1. Комиссия по оценке эффективности развития поселений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области создается в целях организации подведения итогов социально-экономического развития поселений (далее - Комиссия).

2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

3. Основными задачами Комиссии являются:

 рассмотрение и анализ показателей эффективности развития поселений, пояснительных записок к ним;

 рейтинговая оценка результатов деятельности администраций поселений;

подготовка предложений по повышению эффективности социально-экономического развития поселений.

4. В случае необходимости Комиссия вправе:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы о работе администраций поселений, а также осуществлять выезды в поселения с целью проверки достоверности информации, представленной администрациями поселений;

заслушивать представителей структурных подразделений администрации муниципального района по вопросам, связанным с проведением анализа достигнутых поселениями значений показателей.

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председатель руководит подготовкой заседаний, ведет заседания Комиссии, утверждает решения Комиссии, а также подписывает протоколы заседаний. Полномочия председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет заместитель.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания, ведет протоколы заседаний Комиссии.

 7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

**Оценочная таблица**

**(Городское) Сельское поселение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание критерий** | **Балл** |
|  | Отсутствие нарушений сроков ответа на межведомственные электронные запросы, поступающие посредством межведомственного электронного взаимодействия |  |
|  | Наличие на официальной сайте поселения ленты новостей с механизмом подписки – RSS канал |  |
|  | Нормативно-правовое обеспечение осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном периоде |  |
|  | Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном периоде |  |
|  | Организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном периоде |  |
|  | Количество поправок, вносимых в решение о бюджете |  |
|  | Исполнение бюджета по налоговым доходам |  |
|  | Исполнение бюджета по неналоговым доходам |  |
|  | Динамика недоимки по налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования |  |
|  | Динамика недоимки по налогам, подлежащим зачислению в бюджет района налогоплательщиками, зарегистрированными на территории муниципального образования (поселения) |  |
|  | Отклонение объема расходов бюджета муниципального образования в IV квартале от среднего объема за I-III кварталы (без учета целевых межбюджетных трансфертов) |  |
|  | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципального образования |  |
|  | Соблюдение норматива на содержание органов местного самоуправления муниципального образования |  |
|  | Размещение решений о бюджете на официальном сайте муниципального образования |  |
|  | Ежемесячное размещение на официальном сайте муниципального образования отчетов об исполнении бюджета муниципального образования |  |
|  | Размещение на официальном сайте муниципального образования информации о муниципальных (целевых) программах и фактических результатах их реализации |  |
|  | Размещение на официальном сайте муниципального образования реестра расходных обязательств муниципального образования |  |
|  | Обеспечение опубликования и актуализации на официальных сайтах администраций поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об объектах находящихся в муниципальной собственности, включая сведения о наименованиях объектов, их местоположении, характеристиках и целевом значении объектов, существующих ограничениях их использования и обременениях правами третьих лиц |  |
|  | Количество объектов, предоставляемых субъектам МСП в пользование из перечня объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Количество объектов адресации (в том числе присвоение, изменение, аннулирование), внесенных в государственный адресный реестр (ФИАС) по отношению к общему количеству принятых решений |  |
|  | Доля муниципальных контрактов, заключенных у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, в совокупном годовом объеме закупок |  |
|  | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, включая ИП, в расчете на 1 тыс. чел. |  |
|  | Выполнение плановых значений по фактической обеспеченности торговыми местами на ярмарках в поселении |  |
|  | Доля инвалидов, переселенных или проживающих в приспособленных жилых помещениях с учетом потребностей инвалидов (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»), от общего числа инвалидов, имеющих заключение по результатам обследования жилых помещений |  |
|  | Число культурно-массовых мероприятий, проведенных культурно-досуговыми учреждениями в сравнении с тем же периодом предыдущего года |  |
|  | Число участников культурно-массовых мероприятий |  |
|  | Доля работников культурно-досуговых учреждений, имеющих профессиональное или дополнительное профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах (п.1 «б» постановления Правительства РФ от 27.06.2016 №584) |  |
|  | Доля включенных в реестр муниципальной собственности поселений братских/воинских захоронений, являющихся объектами культурного наследия Ленинградской области, от общего количества объектов |  |
|  | Доля участников культурно-досуговых формирований в общей численности населения |  |
|  | Обеспеченность объектами молодежной политики |  |
|  | Число встреч главы администрации поселения с советом молодежи поселения в течение года |  |
|  | Число участников форумной кампании (Ладога, Территория смыслов на Клязьме, Таврида и т.д.) |  |
|  | Число специалистов, ответственных за реализацию молодежной политики |  |
|  | Наличие муниципальных программ по молодежной политике |  |
|  | Наличие группы совета молодежи в социальных сетях |  |
|  | Наличие плана работы молодежного совета |  |
|  | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности поселения |  |
|  | Наличие инструкторов по физической культуре и спорту в поселении |  |
|  | Наличие муниципальных программ по физической культуре и спорту |  |
|  | Увеличение количества физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории поселений в течение года по отношению к предыдущему году |  |
|  | Организация временных рабочих мест для подростков в летний период(подводится 1 раз в год по итогам года) |  |
|  | Наличие добровольных народных дружин в поселении |  |
|  | Наличие и сопряжение местной системы оповещения населения о ЧС поселения с системой оповещения населения о ЧС муниципального района |  |
|  | Доля населенных пунктов поселения, до которых время следования первых подразделений пожарных формирований не превышает 10 мин или 20 мин, от общего количества населенных пунктов |  |
|  | Доля оборудованных пляжей и мест массового отдыха людей на водных объектах, приравненных к ним, от количества несанкционированных мест массового отдыха людей на водных объектах, выявленных на территории поселения |  |
|  | Обеспеченность поселения нормативно-правовой базой в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС |  |
|  | Своевременность и полнота внесения сведений поселением в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства и региональную государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области |  |
|  | Своевременность и полнота размещения информации на сайте поселения информации по ЖКХ |  |
|  | Внесение гражданами платы за жилое помещение |  |
|  | Наличие действующей программы энергосбережения |  |
|  | Наличие фактического финансирования программы |  |
|  | Доля оснащенности коллективными приборами (узлами) учета МКД поселения (тепловая энергия) к общему количеству МКД подлежащих оснащению |  |
|  | Доля оснащенности коллективными приборами (узлами) учета МКД поселения (холодное водоснабжение) к общему количеству МКД подлежащих оснащению |  |
|  | Доля оснащенности коллективными приборами (узлами) учета МКД поселения (электроснабжение) к общему количеству МКД подлежащих оснащению |  |
|  | Доля установки АИТП в многоквартирных домах, к общему количеству МКД поселения, подлежащих установке АИТП |  |
|  | Доля установленных светодиодных источников света в уличном и дорожном освещении (местного значения) от общего количества света |  |
|  | Доля установленных светодиодных источников света МКД от общего количества МКД поселения |  |
|  | Доля признанных бесхозяйных электрических объектов муниципальной собственности от общего количества бесхозяйных электрических объектов на территории поселения |  |
|  | Наличие актуализированной схемы теплоснабжения на текущий год и утвержденной в установленном порядке |  |
|  | Наличие актуализированной схемы водоснабжения на текущий год и утвержденной в установленном порядке |  |
|  | Доля МКД, имеющих класс энергоэффективности, от общего количества МКД поселения |  |
|  | Доля благоустроенных дворов на территории поселения в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от общего числа дворов, подлежащих благоустройству |  |
|  | Доля благоустроенных общественных пространств на территории поселения в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от общего числа общественных пространств, подлежащих благоустройству |  |
|  | Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов (свалок), от общего числа несанкционированных мест размещения отходов потребления, в том числе твердых коммунальных отходов |  |
|  | Доля частных домовладений, заключивших договоры на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, от общего числа индивидуальных жилых домов поселения |  |
|  | **Итоговое количество баллов:** |  |